

Zarządzenie Nr 24/2020
Komendanta Szkoły Aspirantów
w Krakowie
z dnia 28 kwietnia 2020 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie”.

Na podstawie rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (Dz. U z 2018 r. poz. 2391) oraz § 6 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Komendanta Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie nr 54/2018 z dnia 01 października 2018 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Regulamin funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 49/2016 Komendanta Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie z dnia 12 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu warunków korzystania ze świadczeń socjalnych oraz wysokości środków przeznaczonych na poszczególne rodzaje świadczeń dla osób uprawnionych do policyjnego zaopatrzenia emerytalnego i członków ich rodzin w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 maja 2020 r.

Otrzymują:

1. Wydział Organizacyjno-Kadrowy SA
2. Przewodniczący Komisji Socjalnej SA
3. Koło Emerytów SA
4. a/a



KOMENDANT

st. kpt. mgr inż. Marek Chwała

**Regulamin
funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej
w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.**

§ 1

1. Niniejszy akt został opracowany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2018 r. poz. 2391).
2. Regulamin ustala i wprowadza Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.
3. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń funduszu socjalnego emerytów i rencistów cele, na które mogą być przeznaczone środki funduszu oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń.
4. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie § 5 cyt. wyżej rozporządzenia w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1).
5. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez Komendanta Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie os. Zgody 18, jako Administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków Komisji Socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
6. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia danych (bycia zapomnianym) albo ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

§ 2

1. Fundusz socjalny tworzy się z corocznego odpisu środków planowanych na emerytury i renty dla byłych funkcjonariuszy poszczególnych służb. Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji dokonuje podziału środków funduszu pomiędzy dysponentów, przekazując środki na świadczenia socjalne Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej, który następnie przekazuje je między innymi Komendantom Szkół Państwowej Straży Pożarnej.
2. Środkami funduszu przeznaczonymi dla Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie administruje Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.
3. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszu przechodzą na rok następny.
4. Komendant Szkoły powołuje odrębną decyzją Komisję Socjalną, która jest organem opiniotwórczym i doradczym w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń socjalnych.



§ 3

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
 - 1) emeryci Państwowej Straży Pożarnej - byli strażacy Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, których Szkoła była ostatnim miejscem służby;
 - 2) renciści Państwowej Straży Pożarnej - byli strażacy Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, których Szkoła była ostatnim miejscem służby;
 - 3) osoby uprawnione do renty rodzinnej po funkcjonariuszu, o którym mowa w pkt. 1 i 2;
 - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1 -3, którymi są:
 - a) małżonkowie;
 - b) dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie, które nie przekroczyły 18 roku życia, a w razie uczęszczania do szkoły – 24 lat albo 25 lat, jeżeli odbywają studia w szkole wyższej, a ukończenie 24 lat przypada na ostatni lub przedostatni rok studiów, albo stały się inwalidami przed osiągnięciem wieku określonego wyżej.

§ 4

1. Podział środków funduszu, na świadczenia socjalne z których mogą korzystać uprawnieni, przedstawia poniższa tabela:

1	zapomogi pieniężne udzielane w przypadku trudnej sytuacji materialnej oraz zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci	40%
2	dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej	15%
3	zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego	5%
4	dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach	15%
5	dopłaty do wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji (w tym dopłaty do krótkotrwałego indywidualnego i zbiorowego wypoczynku)	10%
6	dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej	5%
7	dopłaty do innych form działalności kulturalno-oświatowej jak: zakup biletów do kina, do teatru, muzeum, dopłaty do imprez okolicznościowych	10%

2. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania na jedno ze świadczeń, zastrzega się prawo do korekty podziału środków do wysokości niezbędnej do wypłaty świadczenia, pod warunkiem posiadania środków w innej grupie świadczeń.
3. Plan finansowy i zmiany w planie podziału funduszu opiniuje komisja na każdy rok.
4. Przyznanie świadczeń uprawnionym uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz wysokości środków zgromadzonych w ramach funduszu.
5. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świadczeń socjalnych przysługuje uprawnionym: posiadającym trudne warunki materialne, poszkodowanym na skutek klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych powstałych niezależnie od uprawnionego, sierotom zupełnym, samotnie wychowującym dzieci, ponoszącym dodatkowe koszty związane z wychowywaniem dzieci wymagających specjalnej opieki lub leczenia.

§ 5

1. Świadczenia z funduszu mają charakter uznaniowy.
2. Podstawą do przyznania świadczeń jest średni dochód netto na członka rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku. Przy obliczaniu średniego dochodu uwzględnia się łączne dochody wspólnie zamieszkających i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny, w szczególności małżonka, dzieci własnych i przysposobionych oraz przyjętych na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy.
3. Świadczenia socjalne są przyznawane na umotywowany, pisemny wniosek uprawnionego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Do wniosku dołącza się:
 - 1) dokumenty, na podstawie których można określić wysokość średniego dochodu na uprawnionego członka rodziny tj:
 - a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty, albo wyciąg bankowy potwierdzający wpływ świadczenia na konto wnioskodawcy;
 - b) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty, albo wyciąg bankowy potwierdzający wpływ świadczenia na konto uprawnionego członka rodziny;
 - c) zaświadczenie o zarobkach wnioskodawcy;
 - d) zaświadczenie o zarobkach uprawnionego członka rodziny;
 - e) oświadczenie o wysokości innych dochodów osiągniętych przez uprawnionych, potwierdzone własnoręcznym podpisem (dochody z działalności gospodarczej, działów specjalnych produkcji rolnej, prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego, stypendia, otrzymane alimenty).
 - 2) Inne dokumenty **uzasadniające przyznanie konkretnego** świadczenia socjalnego, w szczególności:
 - a) imienne oryginały rachunków, faktur dokumentujących poniesione wydatki (nie starsze niż 6 miesięcy, licząc od daty złożenia wniosku);
 - b) zaświadczenia (np. potwierdzające leczenie i określające stan zdrowia, zaświadczenia z odpowiedniego urzędu potwierdzające zobowiązania

finansowe, w przypadku osób poszkodowanych na skutek klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych - kopie protokołu ze zdarzenia dokumentujące na przykład: pożar, powódź, kradzież, w przypadku śmierci - kserokopie skróconego aktu zgonu itp.);

- c) oryginały biletów (do kina, teatru, muzeum itp.);
- d) oświadczenie wnioskodawcy o poniesionych kosztach w związku z udziałem w imprezie okolicznościowej o której mowa w § 7 ust. 7 nin. Regulaminu.

Wniosek musi zawierać konkretne uzasadnienie, które będzie stanowić bezpośrednią podstawę przyznania świadczenia, o którym mowa w § 4.

5. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a następnie zgodnie z przepisami prawa dot. archiwizacji obowiązującymi w Państwowej Straży Pożarnej. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

§ 6

Z każdego świadczenia socjalnego osoba uprawniona może skorzystać tylko raz w roku. Wyjątek stanowią:

- zapomogi z tytułu zdarzenia losowego, klęski żywiołowej i śmierci, które wystąpiły z przyczyn niezależnych od uprawnionego;
- dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej, które mogą być przyznane nie częściej niż 4 razy w roku kalendarzowym.
- dopłatę do wypoczynku indywidualnego i zbiorowego (pobyt trwający nieprzerwanie minimum 7 dni kalendarzowych) oraz dopłatę do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach, osoba uprawniona może otrzymać tylko raz w roku z wybranego tytułu.

§ 7

Grupy świadczeń z funduszu:

1. **Zapomogi pieniężne udzielane w przypadku trudnej sytuacji materialnej oraz zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.**

- 1) Wysokość przyznawanych zapomóg pieniężnych uzależniona jest od dochodu netto przypadającego na członka rodziny, który określają poniższe kryteria zawarte w tabeli:

Dochód netto na 1 członka rodziny	Wysokość zapomogi
do kwoty minimalnego wynagrodzenia	do 120% minimalnego wynagrodzenia
101 % – 150% minimalnego wynagrodzenia	do 100% minimalnego wynagrodzenia
powyżej 150% minimalnego wynagrodzenia	do 80% minimalnego wynagrodzenia

- 2) W przypadku, kiedy osoba uprawniona wnioskuje o przyznanie zapomogi w związku z trudną sytuacją materialną, a dochód netto na członka rodziny nie przekracza kwoty minimalnego wynagrodzenia, zapomoga może być przyznana do wysokości 30% minimalnego wynagrodzenia bez konieczności dołączania faktur.

2. Dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej.

- 1) Dopłatę do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej, uzależnia się od sytuacji życiowej oraz dochodu netto przypadającego na członka rodziny.
- 2) Zwrot części kosztów leczenia oraz zwrotu opieki paliatywno-hospicyjnej, może być udzielony w wysokości do 50% poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż kwoty wymienione w poniższej tabeli:

Dochód netto na 1 członka rodziny	Wysokość świadczenia
do kwoty minimalnego wynagrodzenia	do 120% minimalnego wynagrodzenia
101 % – 150% minimalnego wynagrodzenia	do 100% minimalnego wynagrodzenia
powyżej 150% minimalnego wynagrodzenia	do 80% minimalnego wynagrodzenia

3. Zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego:

- 1) Jednorazowe świadczenie z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu może zostać przyznane w wysokości nie przekraczającej 25% kwoty zasiłku pogrzebowego.
- 2) Prawo do zwrotu części kosztów pogrzebu uprawnionego wygasa w razie niezłożenia wniosku o jego przyznanie w okresie 6 miesięcy od dnia śmierci uprawnionego.

4. Dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach.

- 1) Dopłatę do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach uzależnia się od sytuacji życiowej oraz osiąganego dochodu netto przypadającego na członka rodziny.
- 2) Dopłata może być przydzielona w wysokości do 50% poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż kwoty wymienione w poniższej tabeli:

Dochód netto na 1 członka rodziny	Wysokość świadczenia
do kwoty minimalnego wynagrodzenia	do 120% minimalnego wynagrodzenia
101 % – 150% minimalnego wynagrodzenia	do 100% minimalnego wynagrodzenia
powyżej 150% minimalnego wynagrodzenia	do 80% minimalnego wynagrodzenia

5. Dopłaty do wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji (w tym dopłaty do krótkotrwałego indywidualnego i zbiorowego wypoczynku).

- 1) Dopłatę do wypoczynku indywidualnego i zbiorowego (pobyt trwający nieprzerwanie minimum 7 dni kalendarzowych) uzależnia się od osiągniętego dochodu netto przypadającego na członka rodziny.
- 2) Dopłata do wczasów indywidualnych czy też zbiorowych, uzależniona jest od dochodów netto, może wynosić do 50% poniesionych wydatków, nie więcej jednak niż wartości przedstawionej w poniższej tabeli.

Dochód netto na 1 członka rodziny	Wysokość świadczenia
do kwoty minimalnego wynagrodzenia	do 50% minimalnego wynagrodzenia
101 % – 150% minimalnego wynagrodzenia	do 40% minimalnego wynagrodzenia
powyżej 150% minimalnego wynagrodzenia	do 30% minimalnego wynagrodzenia

5.1 Dopłata do kosztów krótkotrwałego wypoczynku (do 6 dni)

- 1) Dopłata do krótkotrwałego wypoczynku uzależniona jest od dochodu netto przypadającego na członka rodziny i może wynosić do 50% poniesionych wydatków, nie więcej jednak niż wartości przedstawionej w poniższej tabeli:

Dochód netto na 1 członka rodziny	Wysokość świadczenia
do kwoty minimalnego wynagrodzenia	do 60% minimalnego wynagrodzenia
101 % – 150% minimalnego wynagrodzenia	do 50% minimalnego wynagrodzenia
powyżej 150% minimalnego wynagrodzenia	do 40% minimalnego wynagrodzenia

6. Dopłaty do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów, kolonii oraz innych form działalności socjalnej (w tym kolonii połączonych z nauką tzw. „zielone szkoły”).

- 1) Dopłatę do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów, kolonii oraz kolonii połączonych z nauką tzw. „zielone szkoły” uzależnia się od osiągniętego dochodu netto przypadającego na członka rodziny.
- 2) Dopłata do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży może wynosić do 50% poniesionych wydatków, nie więcej jednak niż wartości przedstawione w poniższej tabeli

Dochód netto na 1 członka rodziny	Wysokość świadczenia
do kwoty minimalnego wynagrodzenia	do 60% minimalnego wynagrodzenia
101 % – 150% minimalnego wynagrodzenia	do 50% minimalnego wynagrodzenia
powyżej 150% minimalnego wynagrodzenia	do 40% minimalnego wynagrodzenia

7. Inne formy działalności kulturalno-oświatowej jak: zakup biletów do kina, teatru, muzeum, dopłaty do imprez okolicznościowych.

- 1) Dopłata do innych form działalności kulturalno-oświatowej (np. wyjście do teatru, kina czy muzeum).
- 2) Dopłata wynosi do 50 % poniesionych wydatków.
- 3) Dopłata do imprez okolicznościowych np. z tytułu: „dnia strażaka”, świąt, rocznic jubileuszowych przyznawana jest w wysokości do 90% poniesionych wydatków nie więcej niż 130% diety z tytułu podróży służbowej w przeliczeniu na każdego uprawnionego uczestnika uroczystości.

SPOSÓB ZAŁATWIANIA WNIOSKÓW

§ 8

1. Wniosek o przyznanie świadczenia osoba uprawniona składa osobiście lub za pośrednictwem organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów w sekretariacie Szkoły lub w komórce ds. kadr.
2. Wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjno-Kadrowego sprawdza pod względem formalnym zgodność wniosku z wymogami rozporządzenia i niniejszego regulaminu. W przypadku kompletnych dokumentów - przekazuje Komisji do rozpatrzenia.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, do wnioskodawcy kierowana jest informacja o uzupełnienie danych. W przypadku niedostarczenia brakujących danych w ciągu 14 dni od daty wezwania - wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wniosek rozpatrywany jest przez komisję na najbliższym jej posiedzeniu, przypadającym po dacie złożenia wniosku.
5. Komisja po zapoznaniu się z wnioskiem i załączonymi dokumentami, przedstawia Komendantowi Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie propozycję co do sposobu załatwienia sprawy, w szczególności określa wysokość świadczenia.
6. Świadczenia socjalne wypłaca niezwłocznie Wydział Finansowy na rachunek wskazany przez wnioskodawcę, na podstawie oryginału wniosku. Kopia wniosku wraz z załączonymi dokumentami jest przechowywana w Wydziale Organizacyjno - Kadrowym.
7. Świadczenia przyznawane z funduszu mają charakter uznaniowy, w związku z powyższym od decyzji w sprawie przyznania świadczenia w określonej wysokości lub odmowie jego przyznania – nie przysługuje odwołanie.
8. Kwoty przyznanych świadczeń są kwotami brutto i opodatkowane są na zasadach ogólnych. Zwolnienia z opodatkowania świadczeń określa ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 9

Z dniem podpisania powyższego regulaminu traci moc Regulamin warunków

korzystania ze świadczeń socjalnych oraz wysokości środków przeznaczonych na poszczególne rodzaje świadczeń dla osób uprawnionych do policyjnego zaopatrzenia emerytalnego i członków ich rodzin w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, stanowiące załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 49/2016 Komendanta SA PSP w Krakowie z dnia 12 września 2016 r.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celnej i Służby Celno-Skarbowej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2018 r. poz. 2391).

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z **dniem 01 maja 2020** roku.

KOMENDANT

st. kpt mgr inż. Marek Chwała

..... Kraków, dnia
(imię i nazwisko lub nazwa organizacji)

.....
(adres)

.....
(nr emerytury lub renty)

.....
(numer telefonu)

**Komendant Szkoły Aspirantów
PSP w Krakowie**

.....
(nr rachunku bankowego)

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego**

1. Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego*

- zapomogi pieniężnej,
- dopłaty do kosztów leczenia lub opieki paliatywno-hospicyjnej,
- dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach,
- dopłaty do kosztów pogrzebu emeryta lub rencisty niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego,
- dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego a także do innych form rekreacji,
- dopłaty do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej,
- dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

*właściwe podkreślić

2. Uzasadnienie złożonego wniosku:

3. Osoby na utrzymaniu wnioskodawcy:

imię i nazwisko	wiek	stopień pokrewieństwa
.....		
.....		
.....		
.....		

Oświadczam, że podane wyżej dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis)

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Opinia Komisji Socjalnej dotycząca sposobu załatwienia wniosku:

Kraków, dnia

Komisja Socjalna:

.....

Decyzja Kierownika jednostki organizacyjnej

Przyznaję świadczenie socjalne w wysokości.....(słownie złotych:
.....)**

Nie przyznaję świadczenia socjalnego**

Kraków, dnia

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Krakowie, adres: 31-951 Kraków, os. Zgody 18, może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na e-mail: szkola@sapsp.pl, telefonicznie pod nr: 12 681 97 00, fax: 12 681 97 09, lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@sapsp.pl.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu wypłaty świadczenia socjalnego.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest art. 6 ust.1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz rozporządzenie MSWiA z 17.12.2018 w sprawie funduszu socjalnego emerytów i rencistów PSP.

5. Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane.

6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami właściwymi w sprawie archiwizacji.

8. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do cofnięcia zgody na przetwarzanie tych danych, które są przetwarzane na podstawie zgody.

9. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

10. Ma Pan/Pani także prawo do przenoszenia danych.

(ma zastosowanie jedynie, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, oraz w sposób zautomatyzowany).*

11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 225310300, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl) gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.

12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych obligatoryjnych spowoduje niewypłacenie świadczenia socjalnego.

13. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.



OŚWIADCZENIE O DOCHODACH NETTO

Imię i nazwisko

Członkowie rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym

Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Status*	Dochód netto**
			wnioskodawca	

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.271 k.k. za podanie nieprawdy oświadczam, że podałem/am wszystkie kwoty dochodów osiągniętych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*małżonek/dziecko (uczeń, student)

** suma dochodów netto przypadająca na każdego uprawnionego (dochody ze wszystkich źródeł: emerytura, renta, dochody ze stosunku pracy, z działalności gospodarczej, działów specjalnych produkcji rolnej, przychody z gospodarstwa rolnego, otrzymane stypendia, alimenty itp.)